



INFORME DE DAÑOS EN LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES ARTURO MARASSO

Evaluación Preliminar

Descripción breve

Este documento detalla las primeras evaluaciones de daños sufridos por la institución a partir de los sucesos del 07 de marzo del 2025.
Hasta el 30/09/2025

Biblioteca de Humanidades A Marasso
Equipo BHAM
bmarasso@uns.edu.ar

Contenido

Introducción	2
Impacto Económico.....	3
Impacto Operativo:	4
Afectación a actividades culturales y de extensión:	5
Impacto en el catálogo y sistemas informáticos:.....	5
Acciones relacionadas a los procesos técnicos para baja y recuperación de bibliografía	6
Impacto en el espacio físico:.....	6
Impacto en el personal y las operaciones de la biblioteca:	7
Restauración y encuadernación:.....	8
Esfuerzos de recuperación y apoyo:	8

Introducción

El impacto económico y operativo total en la Biblioteca de Humanidades Arturo Marasso (BHAM) debido a la inundación del día 7 de marzo del corriente año fue significativo, afectando tanto la infraestructura física y las colecciones como el funcionamiento diario y las tareas del personal.

Durante el primer mes se implementaron acciones de emergencia para salvar el patrimonio bibliográfico y la colección de libros en circulación para los alumnos, docentes e investigadores. Asimismo, se tomaron medidas de recuperación con el fin de estabilizar el ambiente en términos de temperatura y humedad relativa necesarias para la salvaguarda del fondo bibliográfico. A su vez, como elemento fundamental, se gestionaron acciones para lograr la sanitización del ambiente minimizando el riesgo para las personas. El objetivo fue retomar, en el menor tiempo posible, los servicios que son fundamentales para alumnos, docentes e investigadores: primariamente la sala de lectura y luego, los servicios de préstamos y atención al usuario.

Mientras continúa la recuperación de diversas áreas de la UNS, la institución recibió a la delegación de la UNESCO que llegó a Bahía Blanca para diagnosticar daños y riesgos sobre el patrimonio cultural, histórico y científico. A partir de ésta, se confeccionó un extenso informe de daños y el impacto que aún se percibe en las distintas áreas. A continuación, se detallan los puntos de impacto más importantes a mencionar en el informe.

Impacto Económico

Es difícil lograr un valor exacto de pérdidas ya que muchas veces la referencia de inventariado no refleja los valores reales. Por otra parte, a medida que se va avanzando en la recuperación y reparación del material, se detectan situaciones nuevas por lo que puede que los importes estimados cambien. Sin embargo, si sostenemos un criterio de uso realizando una valuación estimada de los daños físicos sufridos obtenemos los siguientes resultados.

La **colección bibliográfica** sufrió un daño estimado en **\$36.00.000 (treinta y seis millones de pesos argentinos)**. Este valor es aproximado y destaca, entre otras cosas, que muchos ejemplares son especializados, académicos y difíciles de reemplazar en el mercado. Se estimó que 1790 ejemplares fueron expurgados (dados de baja), y aproximadamente 8500 libros fueron afectados por agua, barro y hongos, los que se encuentran en diversas condiciones físicas que se están diagnosticando. Aún se encuentra pendiente el relevamiento de daños en la Hemeroteca de la cual se trasladaron y secaron 90 estantes con publicaciones periódicas que contiene aproximadamente 12.150 fascículos totales promediando el espacio.

El **equipamiento informático** afectado se valúa estimativamente en unos \$2.400.000 (dos millones cuatrocientos mil pesos argentinos)

El **mobiliario y otros bienes** no especificados se valoraron en **\$6.000.000 (seis millones de pesos argentinos)**, incorporando al CEDOP (Centro de Estudios Patagónicos).

Por otra parte, es menester mencionar que se produjo un detrimento de las **condiciones edilicias**. El piso, las separaciones de oficinas y las aberturas, e instalaciones como los calefactores sufrieron también un deterioro importante. No tenemos un presupuesto específico, pero habría que contemplar la posibilidad de recambio de zócalos, calefactores y trabajos de pintura. Además, es menester tener en cuenta que los daños en la pintura y en las estanterías modulares también se están comenzando a ver como un problema.

Impacto Operativo:

Como es lógico, la actividad de la institución un impacto en todos sus niveles. Del relevamiento surge que un total de 712 usuarios activos y 20.811 usuarios potenciales de la BHAM se vieron impactados directamente al no poder acceder al servicio de préstamo y referencia durante el periodo de cierre. Aunque en un tiempo prácticamente record, los servicios de préstamo y referencia recién pudieron abrirse el 15 de abril de 2025.

La reapertura de Sala de lectura se volvió prioritaria, ya que es un espacio muy utilizado por todos los alumnos de la Universidad Nacional del Sur (UNS) con 60 puestos de trabajo, Wi-Fi y 5 computadoras del Plan Progresar. En este contexto, en el que faltaban lugares de estudios en toda la universidad a raíz del trágico suceso, la biblioteca tomó como uno de los primeros objetivos reabrir la sala lo antes posible que permaneció cerrada hasta el 7 de abril de 2025.

Durante los meses de marzo y abril de 2025 la cantidad de público, participantes o estudiantes no estuvo involucrada a las actividades habituales de la institución, sino a la ayuda y asistencia con el material documental afectado. Contábamos con la participación diaria de unos 15 a 20 alumnos y docentes que asistían a colaborar en acciones propias de la inundación. Realmente no podemos establecer un comparativo de los servicios prestados con fechas anteriores, debido a que no se pudo sostener el servicio de manera activa. La estadística se da recién después del 15 de abril que es cuando la biblioteca pudo reanudar el servicio al usuario. En consecuencia, producto de la contingencia sufrida, ya para junio de 2025, el número de préstamos y devoluciones, así como la participación en actividades académicas presenciales, fue de aproximadamente 412, mientras que a junio de 2024 fue de aproximadamente 9289. Cabe la aclaración que luego del receso de vacaciones de inviernos, la tasa de actividades académicas va en crecimiento no sólo por el apoyo del departamento, sino por las iniciativas mismas desde la dirección de la Biblioteca.

Afectación a actividades culturales y de extensión:

Como se describía anteriormente, en marzo de 2025 no hubo actividades, a diferencia de marzo de 2024 que registró actividades con una asistencia de 90 personas. La falta de espacio, el estado de reorganización y reestructuración del orden del material documental, así como las tareas de recuperación y conservación, imposibilitaron la realización de las visitas guiadas y formación de usuarios para los alumnos ingresantes que representan un paso importante para su integración a la Universidad en el primer mes de cursado. Producto de las mismas consecuencias, en junio tampoco pudieron retomarse estas actividades.

Impacto en el catálogo y sistemas informáticos:

En una evaluación global, se estima que el 12% de los datos del catálogo y sistemas informáticos no son fiables para la consulta pública, debido a que el trabajo técnico de recuperación y baja de ejemplares aún no ha concluido. Recién nos encontramos realizando un conteo al detalle de los documentos afectados en estante. En este, se está discriminando el material en proceso de baja, y luego se aíslan aquellos que se encuentran para reparación y recuperación, de aquellos otros que están en condiciones de préstamo con una desinfección necesaria.

Se confeccionó una base de datos en Excel con los libros expurgados que dio como resultado 1790 ejemplares. Estos deberán ser dados de baja de los sistemas.

Acciones relacionadas a los procesos técnicos para baja y recuperación de bibliografía

- Paralelamente se comenzaron a recibir donaciones para recupera parte de títulos perdidos. En la página web se pueden consultar las condiciones para el ofrecimiento de donaciones:

<http://www.bam.uns.edu.ar/pages/dona.html>

Se establecen las etapas, responsables por áreas y tiempos para los trabajos técnicos y de restauración a realizar:

- Baja de libros expurgados (Excel) en Catalis, Inventarios en papel y digitales.
- Confección de Excel de libros recibidos por donaciones y canjes.
- Ordenamiento físico de los libros recibidos con orden numérico por donante.
- Control de cada título recibido con el fin de marcar los ejemplares recibidos que serán para reposición.
- Reposiciones de libros expurgados recibidos por adquisiciones, donaciones y canjes de acuerdo a prioridades.
- Ordenamiento en depósito de los ejemplares recibidos para establecer prioridades de reposición de acuerdo a los libros de mayor circulación.

Impacto en el espacio físico:

El agua y barro ingresados al edificio dejó presencia de humedad, sedimentos orgánicos y polvo en suspensión, provocando la desestabilización de los materiales. Esto perturbó las condiciones normales de la totalidad de la colección generando un ambiente perjudicial para el personal y las actividades propias de la conservación. En un principio, se registraron índices de humedad superiores al 65%, con temperaturas mayores a 20°C, es decir, que se originó un entorno propicio para el desarrollo de hongos y su consecuente esporulación.

Si bien, se realizaron acciones de estabilización, con sesiones programadas de ventilación y limpieza, el polvo acumulado y la latencia de elementos de contaminación biológica, siguen siendo un factor de deterioro para los materiales a tener en cuenta y que necesita atención inmediata.

También, es necesario aclarar que nos encontramos reutilizando los muebles de melamina y se encuentra en un mal estado con presencia de hongos en las bases. Asimismo, las paredes de material y tipo Durlock (construcción en seco), los pluviales y otras instalaciones sufrieron daños significativos, como así también el mobiliario que contiene la documentación del CEDOP.

Por ende, y a partir de las solicitudes a las autoridades, se lograron intervenciones por parte de la empresa de limpieza, más focalizadas en los sectores que habían quedado pendientes, y se está logrando a la fecha, una sanitización más detallada del lugar. Aunque la presencia polvo y sedimentación existe aún, se corresponde con niveles normales.

Impacto en el personal y las operaciones de la biblioteca:

El personal de la biblioteca experimentó una carga de trabajo significativamente incrementada debido a las tareas de restauración del material afectado y las tareas técnicas de expurgo. En efecto, esto produjo una reducción del tiempo dedicado a los servicios al usuario y se sumaron tareas nuevas al circuito habitual de tareas.

A su vez, también, hubo una disminución en el procesamiento técnico de nuevos materiales, retrasando su adquisición y puesta a disposición.

Las actividades de extensión, como clases, formación de usuarios y visitas guiadas, se vieron también postergadas.

Es menester aclarar, que la inundación no solo causó daños materiales y afectó a los usuarios, sino que también generó una sobrecarga de trabajo y un cambio de roles para

el personal. Afortunadamente, se diagramaron acciones conjuntas y colaborativas que suplantaron la falta de personal en las tareas nuevas.

Restauración y encuadernación:

Se está realizando la limpieza en seco y restauración de 8000 títulos recuperados. Se establecieron las siguientes acciones principales:

- Clasificación por estados y establecimiento de prioridades.
- Asistencia al Curso de Restauración en Encuadernación dictado por Ediuns.
- Creación de un espacio de taller de restauración y encuadernación.
- Control de ejemplares recibidos por donaciones para la reposición de ejemplares dañados.

Esfuerzos de recuperación y apoyo:

La Biblioteca coordinó acciones con el Departamento de Humanidades y las autoridades de la UNS para la provisión de volquetes, elementos de seguridad personal, limpieza y refrigerio para voluntarios.

Se recibió un promedio de entre 15 y 20 voluntarios diarios durante el transcurso del primer mes, incluyendo alumnos, graduados, docentes y no docentes, además del personal de la biblioteca. Incluso se recibió ayuda de personas ajenas a la institución. Todos ellos, bajo la coordinación del personal de la biblioteca, ayudaron en el traslado de libros, vigilancia de secado y otras tareas, en condiciones que no eran las mejores. A manera de ejemplo, podríamos mencionar que el edificio permaneció sin electricidad un poco más de dos semanas, y sin agua otras tres.

Además, tuvimos asesoramiento y acompañamiento activo de especialistas en emergencia y conservación de la Universidad Nacional de General San Martín y la UBA. En el mes de junio la UNESCO propició la recopilación de datos y confección de informes en

su visita. Desde la UNS, la Dra. Virginia Bianchinotti, micóloga e investigadora del CONICET, se unió al equipo para asesorar sobre saneamiento y control de hongos. Está en proceso su informe de tipificación de especies fúngicas presentes en la colección.

Se implementaron estrictas medidas de seguridad y protección personal (EPP) para el trabajo con el material contaminado. El uso de guantes de trabajo, látex y nitrilo, barbijo N95 y tricapa, guardapolvos y lentes de protección ocular.

En materia de control, se recibió, en donación, un termohigrómetro para monitorear la temperatura y humedad que nos permite evaluar el estado del ambiente de la biblioteca. Asimismo, el Departamento de Humanidades gestionó la adquisición de elementos fundamentales para la recuperación y conservación de la documentación. Entre estos podemos mencionar:

- Un **freezer Gafa Modelo FGH200B-M con una capacidad de 200 lts**, que nos permite conservar y retrasar el deterioro de unos 50 ejemplares del fondo antiguo para su posterior tratamiento.
- Unos **6 módulos de estanterías para biblioteca** con doble cara para elevar los estantes y el material comprometido en la inundación.
- Un **Escáner Iris Scan Desk Pro 6 de alta definición** con el que podemos digitalizar material afectado que los usuarios nos solicitan.
- Unas **5 computadoras con discos sólidos (SSD) de 128 GB** para actualizar y reemplazar los terminales de trabajo perdidos.
- Un **Termo hidrómetro digital**.
- Una **Aspiradora profesional Hidrolimp de 1000W (origen: Italia)** específicamente para aspirar libros y sectores de la biblioteca.
- También brindó **los insumos necesarios para diversas tareas** como alcohol Isopropílico, etílico, guantes de látex, nitrilo y de trabajo, elementos de limpieza, papel secante, y diversas herramientas más.

También se recibió una donación muy importante por parte de la ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ESTUDIOS CLÁSICOS (AADEC.ORG) que aportaron:

- Un **Ozonizador TecnoOzono Modelo P6 de una producción de 28 gramos/h** de O₃ que hoy es imprescindible para reducir el impacto de los hongos, esporas y bacterias que trajo el material orgánico que ingresó con el agua. Además, nos permite sanitizar todos los ambientes y aminorar olores producidos por la humedad de la celulosa.
- **Materiales de encuadernación** como hilos para costura y encuadernado de cuadernillos de libros, Adhesivo vinílico específico, Esponjas de limpieza de pegamentos, etc.

A su vez, se aclara que desde el departamento y la dirección se continúan con las gestiones necesarias de ayuda para el restablecimiento de los servicios.